



---

**v.v. Reiger Boys**

31 aug. 2016

---

**Informatiemap seizoen 2016-2017  
voor de trainers en begeleiders**

---

## 1 Inhoudsopgave:

1	Inhoudsopgave: .....	2
2	Voorwoord .....	3
3	Wie is wie .....	4
4	Wat is en doet Reiger Boys .....	5
5	Taken trainers .....	7
6	Taken begeleiders .....	8
7	Speelduur wedstrijden .....	9
8	Procedure licht- en oefenwedstrijden .....	10
9	Fred Blok penaltybokaal .....	12
10	Communicatielijnen binnen Reiger Boys .....	13
11	Gedragscode commissie (GCC) .....	14
12	Scouting .....	16
13	Spelregels en reglementen .....	17
14	Wedstrijdsecretaris binnen Reiger Boys .....	20
15	Spelerspas .....	21
16	Digitaal wedstrijd formulier (DWF) .....	23

## 2 Voorwoord

Beste trainer en/of begeleider/leider,

Als trainer of begeleid(st)er van een jeugdteam van Reiger Boys is het ieder jaar een uitdaging om er met het team een prachtig seizoen van te maken. Vanuit onze ervaringen als jeugdbestuursleden weten we dat het hebben van voldoende informatie gewenst is. Om u een stuk op weg te helpen hebben we een informatiemap gemaakt met daarin de voor u meest noodzakelijke informatie.

De namen van spelers(sters) uit uw team worden via de coördinator aan u verstrekt. Tevens treft u een voorbeeld van een juist ingevuld wedstrijdformulier aan die vanaf de D-pupillen moet worden ingevuld.

Er is ook een informatiemap voor de jeugdspelers van onze vereniging. Speciaal vragen wij aandacht voor de gedragsregels zoals wij die hebben opgesteld. Deze map wordt aan het begin van het seizoen via de begeleiders van de teams gedistribueerd.

In geval van vragen kunt u contact opnemen met de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep. Veel succes en een mooi sportief seizoen toegewenst.

Namens het bestuur,

Ben Rietveld.  
Voorzitter

### 3 Wie is wie

#### Hoofdbestuur:

Functie	Naam	Bereikbaar
Voorzitter	Ben Rietveld	<a href="mailto:voorzitter@reigerboys.nl">voorzitter@reigerboys.nl</a>
Penningmeester	André Elsinga	<a href="mailto:penningmeester@reigerboys.nl">penningmeester@reigerboys.nl</a>
Secretaris	Dick Kuijl	<a href="mailto:secretaris@reigerboys.nl">secretaris@reigerboys.nl</a>
Algemene zaken	Wil Verkooijen	<a href="mailto:algemenezaken@reigerboys.nl">algemenezaken@reigerboys.nl</a>
Commerciële zaken	Lisanne Tielemans	<a href="mailto:commercielezaken@reigerboys.nl">commercielezaken@reigerboys.nl</a>
Voetbalzaken heren	Jack Koopmans	<a href="mailto:voetbalzakenheren@reigerboys.nl">voetbalzakenheren@reigerboys.nl</a>
Voetbalzaken dames/meiden	Patry Blok	<a href="mailto:voetbalzakendames@reigerboys.nl">voetbalzakendames@reigerboys.nl</a>
Voetbalzaken jeugd jongens	Ben Rietveld	<a href="mailto:voetbalzakenjeugd@reigerboys.nl">voetbalzakenjeugd@reigerboys.nl</a>
Zaalvoetbal	Ron Veerman	<a href="mailto:zaalvoetbal@reigerboys.nl">zaalvoetbal@reigerboys.nl</a>
Bestuurslid vrijwilligers	Marlieke van Vught	<a href="mailto:algemeenlid@reigerboys.nl">algemeenlid@reigerboys.nl</a>

#### Jeugdbestuur jongens:

Jeugdvoorzitter -jongens	Alex Verkooijen	<a href="mailto:jeugdvoorzitter@reigerboys.nl">jeugdvoorzitter@reigerboys.nl</a>
Jeugdsecretaris / voetbalzaken	Nico van der Wel	<a href="mailto:langedijk@koopplein.nl">langedijk@koopplein.nl</a>
Hoofd jeugdopleiding	Tom Boukes	<a href="mailto:jeugdopleiding@reigerboys.nl">jeugdopleiding@reigerboys.nl</a>
Bestuurslid techniek	Dirk van Barneveld	<a href="mailto:scouting@reigerboys.nl">scouting@reigerboys.nl</a>
Bestuurslid organisatie	Frank Heemsbergen	<a href="mailto:kabouters@reigerboys.nl">kabouters@reigerboys.nl</a>
Activiteiten	Cindy de Ruijter	<a href="mailto:toernooien@reigerboys.nl">toernooien@reigerboys.nl</a>
A coördinator	Dick Weggelaar	<a href="mailto:ab-coordinator@reigerboys.nl">ab-coordinator@reigerboys.nl</a>
B coördinator	Dick Weggelaar	<a href="mailto:ab-coordinator@reigerboys.nl">ab-coordinator@reigerboys.nl</a>
C coördinator	Monique Wit	<a href="mailto:c-coordinator@reigerboys.nl">c-coordinator@reigerboys.nl</a>
D coördinator	Eithel Loopstok	<a href="mailto:d-coordinator@reigerboys.nl">d-coordinator@reigerboys.nl</a>
E coördinator	Wilma Oost	<a href="mailto:e-coordinator@reigerboys.nl">e-coordinator@reigerboys.nl</a>
F coördinator	Wilma Oost	<a href="mailto:f-coordinator@reigerboys.nl">f-coordinator@reigerboys.nl</a>
Coördinator 4 x 4	Jeroen van Heijningen	<a href="mailto:4x4-coordinator@reigerboys.nl">4x4-coordinator@reigerboys.nl</a>
Kabouterscoördinator	Frank Heemsbergen	<a href="mailto:kabouters@reigerboys.nl">kabouters@reigerboys.nl</a>
Coördinator keeperstraining Jeugd	Robin Zwagerman	<a href="mailto:keeperstraining@reigerboys.nl">keeperstraining@reigerboys.nl</a>

#### Jeugdbestuur meiden:

Coördinator meiden selectief	Suzanne Zwolsman	<a href="mailto:meiden@reigerboys.nl">meiden@reigerboys.nl</a>
Coördinator meiden recreatief	Cindy de Ruijter Karin Arxhoek	<a href="mailto:meiden@reigerboys.nl">meiden@reigerboys.nl</a>

#### Voetbalzaken:

Wedstrijdzaken junioren	Pedro Blom	<a href="mailto:wedstrijdzaken@reigerboys.nl">wedstrijdzaken@reigerboys.nl</a>
Wedstrijdzaken pupillen	Erwin de Krijger	<a href="mailto:wedstrijdzaken@reigerboys.nl">wedstrijdzaken@reigerboys.nl</a>
Hoofd jeugdopleiding	Tom Boukes	<a href="mailto:jeugdopleiding@reigerboys.nl">jeugdopleiding@reigerboys.nl</a>
Coördinator scouting	Dirk van Barneveld	<a href="mailto:scouting@reigerboys.nl">scouting@reigerboys.nl</a>
Consul	Aad Buur	<a href="mailto:consul@reigerboys.nl">consul@reigerboys.nl</a>

#### Overige:

Voorzitter scheidsrechters	Ihsan Karakoc	<a href="mailto:scheidsrechters@reigerboys.nl">scheidsrechters@reigerboys.nl</a>
Scheidsrechter coördinator	Jan Bernaards	<a href="mailto:jeugdscheidsrechters@reigerboys.nl">jeugdscheidsrechters@reigerboys.nl</a>
Coördinator senioren recreatief	Peter Coesel	<a href="mailto:senioren-coordinator@reigerboys.nl">senioren-coordinator@reigerboys.nl</a>

Gedragscodecommissie	Kees van Diepen	<a href="mailto:gcc@reigerboys.nl">gcc@reigerboys.nl</a>
Kledingfonds	-----	<a href="mailto:kledingfonds@reigerboys.nl">kledingfonds@reigerboys.nl</a>
Materialen	Wil Verkooijen	<a href="mailto:materialen@reigerboys.nl">materialen@reigerboys.nl</a>
Sponsorcommissie	Wilko Bakker	<a href="mailto:sponsoring@reigerboys.nl">sponsoring@reigerboys.nl</a>
Penalty Bokaal	Rob Slotemaker	<a href="mailto:penaltybokaal@reigerboys.nl">penaltybokaal@reigerboys.nl</a>
Ledenadministratie	Els Wezepoel	<a href="mailto:ledenadministratie@reigerboys.nl">ledenadministratie@reigerboys.nl</a>
Contributieadministratie	Marco van Langen	<a href="mailto:contributie@reigerboys.nl">contributie@reigerboys.nl</a>
Toernooicommissie	Cindy de Ruijter	<a href="mailto:toernooien@reigerboys.nl">toernooien@reigerboys.nl</a>
Pupil van de Week	Karin Arxhoek	<a href="mailto:pupilvandeweek@reigerboys.nl">pupilvandeweek@reigerboys.nl</a>
Vrijwilligers coördinator	Jack Wezepoel	<a href="mailto:vrijwilligers@reigerboys.nl">vrijwilligers@reigerboys.nl</a>
Voorzitter Gedragscode	Kees van Diepen	<a href="mailto:gcc@reigerboys.nl">gcc@reigerboys.nl</a>

## 4 Wat is en doet Reiger Boys

Voetbalvereniging Reiger Boys is een zaterdag- (en op nog bescheiden schaal zondag-) amateurvereniging, opgericht in 1948 met op dit moment bijna 1100 spelende leden.

Sinds de zomer van 2001 maakt Reiger Boys gebruik van het prachtig ingerichte en gelegen sportcomplex De Wending in Heerhugowaard -Zuid.

Op deze sportaccommodatie bevinden zich zes speelvelden, twee trainingsvelden, een mini-jeugdstadion (speciaal voor de kabouters), een pannaveld, zestien kleedkamers, een verzorgingsruimte, een herstelruimte en een zeer functionele kantine inclusief vergaderfaciliteiten.

De spelers en speelsters zijn onderverdeeld in teams in verschillende leeftijdscategorieën.

Categorie	Leeftijd
Kabouters	4,5 tot 7 jaar
O8 en O9 - pupillen	7 en 8 jaar
O10 en O11 - pupillen	9 en 10 jaar
O12 en O13 - pupillen	11 en 12 jaar
O14 en O15 - junioren	13 en 14 jaar
O16 en O17 - junioren	15 en 16 jaar
O18 en O19 - junioren	17 en 18 jaar

Daarnaast zijn er nog verschillende heren en dames seniorenteams. Sinds de ingang van het seizoen 2012-2013 heeft vv Reiger Boys ook een zaalvoetbalafdeling.

Sinds seizoen 2008-2009 zijn er coördinatoren en sinds 2015 is er een jeugdbestuur.

Hierdoor ontstaat er een eenduidig

beleid binnen de jeugd leeftijdsgroepen en kunnen krachten worden gebundeld. Vanuit de vereniging wordt ervoor gezorgd dat alle spelers kunnen trainen en aan wedstrijden kunnen deelnemen. Daarnaast worden er verschillende activiteiten georganiseerd zoals pupillendagen, D-day, strandtraining, clinics, Sinterklaas en toernooien zowel thuis als bij andere verenigingen.

Spelers en speelsters worden in een team ingedeeld op basis van leeftijd en voetbaltechnische vaardigheden. Hierdoor blijft het spelplezier gewaarborgd. Indien een speler of speelster uitblinkt of juist moeite heeft in het team, zal deze worden opgemerkt of gemeld worden bij de interne scoutingcommissie waarna deze wordt voorgedragen aan de hoofdtrainer van de betreffende leeftijdsgroep. Daarna kan de speler in een ander team worden geplaatst of in een team dat op een hoger niveau speelt. Dit gaat altijd in nauw overleg met de speler en ouder.

Kortom voetballen bij Reiger Boys betekent kiezen voor een professioneel georganiseerde

voetbalvereniging met veel en gerichte aandacht voor de jeugd. Reiger Boys is een club met uitstraling binnen en buiten Heerhugowaard.

## 5 Hoe kan Reiger Boys je helpen

Zoals eerder beschreven heeft Reiger Boys meer dan 1000 leden. De materialen, trainingen, scheidsrechters, wedstrijden en andere zaken worden dan ook via verschillende commissies geregeld.

### **Kledingfonds**

Wedstrijdkleding bestaande uit een shirt, broek en sokken worden geregeld via het kledingfonds (kledingfonds@reigerboys.nl). Ieder jaar wordt er een bedrag van € 20,- bij de contributie opgeteld voor deze kleding. In het begin van het seizoen wordt de kleding per team in orde gemaakt. De begeleider en trainer krijgen via de coördinator een mail met de vraag om op een bepaalde datum en tijdstip de kledingtas op te halen bij Reiger Boys. De begeleider wordt ook verantwoordelijk voor de kleding door te tekenen voor ontvangst. Mocht er lopende het seizoen een kledingstuk kapot gaan door slijtage dan wordt dit kosteloos vervangen. Raken er kledingstukken kwijt, dan moet het team deze zelf aanschaffen bij het kledingfonds. Aan het einde van het seizoen zal het kledingfonds via de coördinatoren een verzoek sturen om de kleding weer op een bepaalde datum en tijdstip in te leveren.

### **Materialen**

Onder materialen worden trainingsballen, hesjes, pionnen en sleutels verstaan. De materialen worden geregeld door de commissie 'algemene zaken' te bereiken via materialen@reigerboys.nl.

Mochten er onduidelijkheden zijn of vragen dan kan je deze stellen bij de desbetreffende coördinator van de betreffende leeftijdscategorie.

## 6 Taken trainers

De trainers hebben de volgende taken:

- Op vastgestelde tijden zo goed mogelijk de training verzorgen eventueel in samenspraak of samenwerking met de begeleider van het team. Eventuele hulp hierbij kan ingeroepen worden van de hoofdtrainer van de betreffende leeftijdscategorie.
- Verantwoordelijk zijn voor de beschikbaar gestelde trainingsmaterialen zoals ballen, hesjes, pylonen, hesjes, sleutels etc.
- Opruimen van gebruikte trainingsmaterialen (doelen e.d.)
- Verantwoordelijk zijn voor het doorgaan van de training. Bij afbericht (eventueel via een Whats-app of team website) de spelers informeren.
- Oplossen van problemen tijdens de training.
- Verantwoordelijk zijn voor het gedrag van spelers tijdens de training.
- Controleert na afloop van de training of de kleedkamer schoon is achtergelaten en sluit deze af. Ga niet eerder dan de spelers naar huis.
- Verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van spelers tijdens de training. In geval van blessures eventueel begeleider en ouders informeren over toedracht etc.
- Het doorspelen van talentvolle spelers aan de scoutingcommissie (zie scouting binnen de jeugd van Reiger Boys).
- Het bijwonen van overleg op verzoek van de coördinator of voetbaltechnische commissie.

## 7 Taken begeleiders

De begeleiders hebben de volgende taken:

- Vaststellen (samen met de coördinator) welke spelers in het team zitten. Indien een speler niet bij een wedstrijd of training aanwezig kan zijn dient hij/zij de trainer te informeren.
- Maken van een overzicht met namen, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers voor de trainer. De informatie zoals bekend is in de ledenadministratie wordt door de coördinator verstrekt. Indien gegevens ontbreken deze doorgeven aan de coördinator zodat deze kunnen worden geactualiseerd.
- Zorgt voor intrapballen bij wedstrijden.
- Fluiten bij thuiswedstrijden indien er geen (jeugd)scheidsrechter beschikbaar is.
- Zorgen voor een grensrechter vanaf de D-pupillen.
- Het verzorgen van thee/limonade voor de tegenpartij en eigen team plus het terug brengen van de ketel/blad bij het wedstrijdsecretariaat.
- Nagaan of wedstrijd doorgaat en indien nodig door middel van Whats-app spelers afbericht geven.
- Verantwoordelijk zijn voor het vervoer bij uitwedstrijden. Zorgen dat iedereen terug gaat en veilig bij terrein van Reiger Boys en/of thuis wordt afgeleverd. Dit laatste vooral bij pupillen die niet zelfstandig naar het voetbalveld gaan.
- Het doorgeven van de wedstrijduitslag bij het wedstrijdsecretariaat van Reiger Boys. Vanaf de D-pupillen het invullen van het digitale wedstrijdformulier (DWF) en het afhandelen hiervan in Sportlink. Beide zowel bij uit- als thuiswedstrijden.
- Het doorgeven van de scores behaalt bij de Fred Blok penaltybokaal (zie hoofdstuk 9) voor begeleiders van de E en F-teams.
- Optreden en bemiddelen bij conflicten met ouders, spelers of andere verenigingen.
- Regelmatig de training bijwonen en afstemmen met de trainer over de gang van zaken.
- Verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en het gedrag van de spelers tijdens de wedstrijden (sportiviteit, schelden, pesten etc.).
- Het beheren van de spelerspassen (vanaf D-pupillen teams).
- Het doorspelen van talentvolle spelers aan de scoutingcommissie (zie hoofdstuk 12 van deze informatiemap).
- Het bijwonen van overleg op verzoek van de coördinator.



## 8 Speelduur wedstrijden

Categorie	Speelduur	Rust	Veld	Aantal spelers(sters)
O8 en O9 – pupillen	2 x 20 minuten	10 minuten	Half	7 spelers
O10 en O11 - pupillen	2 x 25 minuten	10 minuten	Half	7 spelers
	2 x 30 minuten	15 minuten	$\frac{3}{4}$ veld	9 spelers
O12 en O13 - pupillen	2 x 30 minuten	15 minuten	Heel	11 spelers
O14 en O15 - junioren	2 x 35 minuten	15 minuten	Heel	11 spelers
O16 en O17 - junioren	2 x 40 minuten	15 minuten	Heel	11 spelers
O18 en O19 - junioren	2 x 45 minuten	15 minuten	Heel	11 spelers

### Wisselen van spelers:

Categorie	Aantal wissels	door wisselen	Gele kaart of Straftijd	Rode kaart
A-categorie	3 wissels	nee	Gele kaart	Direct veld verlaten
A-categorie	Junioren 5 wissels	nee	Gele kaart	Direct veld verlaten
A-categorie	Pupillen 5 wissels	ja	Gele kaart	Direct veld verlaten
B-categorie	5 wissels	door wisselen	Straftijd 10 minuten	Direct veld verlaten

### Wat is A en B categorie bij KNVB:

De KNVB heeft het voetbal in de A en B categorie verdeeld om meer duidelijkheid te krijgen bij bijvoorbeeld afgelastingen.

De A categorie staat voor, de senioren mannen alle standaard klassen, de reserve hoofdklasse t/m de 3e reserve klasse en de vrouwen eredivisie t/m de 2e klasse.

Tevens de A-, B- en C jeugd de eredivisie t/m de 1e klasse, en tevens de D jeugd topklasse t/m de hoofdklasse.

Onder de B categorie valt het overige amateur voetbal:

### Wat betekent dit voor Reiger Boys:

A-categorie (Heren 1, 2, O19-1, O17-1, O15-1 en O13-1 en Vrouwen 1)

B-categorie, alle overige teams

## 9 Procedure licht- en oefenwedstrijden

### **Procedure licht- en oefenwedstrijden (seizoen 2016-2017)**

(geldt ook voor inhaal- en/of beker wedstrijden op een door de weekse dag).

Licht- en oefenwedstrijden vinden plaats op woensdag en donderdag na 19.30 uur. De kantine wordt een half uur voor aanvang van de wedstrijd geopend. Voor licht- en oefenwedstrijden voor 19.30 uur dient zelf een scheidsrechter geregeld te worden. Dit kan niet een scheidsrechter vanuit de scheidsrechterscommissie zijn, gezien het feit dat deze te allen tijde begeleid moeten worden, dus er zal dan een ouder/begeleider gevraagd moeten worden.

1. Een licht- of oefenwedstrijd wordt twee weken voor aanvang aangevraagd door de trainer/begeleider van het betreffende team bij de coördinator. De vrije dagen voor oefenwedstrijden zijn woensdag en donderdag na 19.30 uur.
2. De coördinator meldt de licht- of oefenwedstrijd bij de betreffende wedstrijdsecretaris. Bij voorkeur middels e-mail.
3. De wedstrijdsecretaris deelt de kleedkamers in.
4. Licht- en oefenwedstrijden welke NIET via de coördinator zijn aangemeld zijn wedstrijden welke dus zonder toestemming van de vereniging worden gespeeld en zijn dus verboden.
5. (Ingelaste) competitie-/beker wedstrijden gaan altijd boven licht- en/of oefenwedstrijden. Hierdoor kan het voorkomen dat reeds vastgelegde licht- en/of oefenwedstrijden alsnog komen te vervallen. Vroegtijdig wordt de coördinator hierover geïnformeerd.
6. De wedstrijdsecretaris bepaald of het verzoek wel/niet wordt ingewilligd. Indien akkoord zal de wedstrijdsecretaris dit doorgeven aan de coördinator. Tevens zal de wedstrijdsecretaris de wedstrijd opnemen in het speelschema op de website.
7. De wedstrijdsecretaris gaat na of er een scheidsrechter beschikbaar is. Voor 19.30 uur zijn er geen scheidsrechters beschikbaar, gezien het feit dat deze te allen tijde begeleidt moeten worden door de scheidsrechters-begeleider.
8. Indien een team zelf een scheidsrechter moet regelen, kan dit niet een scheidsrechter vanuit de scheidsrechterscommissie zijn, gezien het feit dat deze te allen tijde begeleid moeten worden, dus er zal dan een ouder/begeleider gevraagd moeten worden.
9. De wedstrijdsecretaris zal de desbetreffende coördinator informeren dat alles is geregeld. Hierin wordt aangegeven wie de eventuele scheidsrechter is en welke kleedkamers en veld kunnen worden gebruikt. Hier mag absoluut niet van worden afgeweken.

10. De coördinator leeftijdscategorie (aanvrager) is verantwoordelijk voor:
- a. Openen complex;
  - b. Veld in orde brengen en na de wedstrijd weer opruimen (doelen en hoekvlaggen);
  - c. Openen kleedkamers; (incl. kleedkamer scheidsrechter)
  - d. Ontvangst tegenstander en scheidsrechter;
  - e. Indien noodzakelijk: Verlichting wedstrijdvelden in- en uitschakelen;
  - f. Verzorgen van limonade (limonade wordt door de kantine beschikbaar gesteld);
  - g. Zeker stellen dat kleedkamers netjes en afgesloten worden achtergelaten;
  - h. Opstarten PC in ontvangstruimte en opstarten Sportlink voor het digitale wedstrijdformulier.
11. De coördinator kan zijn/haar taken geheel of deels delegeren aan bijvoorbeeld een trainer of begeleider van het betreffende elftal. Echter de coördinator van de leeftijdscategorie blijft altijd verantwoordelijk.
12. Punt 10 en punt 11 geldt niet alleen voor alle oefen- en/of lichtwedstrijden maar ook voor inhaal- of bekerwedstrijden op een doordeweekse dag. Ook hier is de coördinator de verantwoordelijk voor de genoemde zaken.
13. Mocht om wat voor reden de wedstrijd niet door kunnen gaan, onmiddellijk de wedstrijdsecretaris informeren. Graag het liefst telefonisch. Dit maakt het mogelijk om kantine personeel en/of scheidsrechter nog af te melden en voorkomt dat mensen voor niets komen.
14. Bij twijfel of de wedstrijd door kan gaan i.v.m. de conditie van het veld kan de consul worden gebeld.
15. Contoleren of scheidsrechter aanwezig is en zo nodig een vervanger regelen.

## 10 Fred Blok penaltybokaal

De penaltybokaal in de huidige vorm is in het seizoen 2005/2006 van start gegaan.

In het seizoen 2006/2007 heeft deze penaltybokaal een naam gekregen. De naam van de bokaal is "Fred Blok Penaltybokaal" geworden. Fred heeft jarenlang enorm veel werk voor Reiger Boys (en in het bijzonder voor onze jeugd) verzet. Helaas is Fred in 2006 overleden. In een gesprek met Corrie en Wouter Blok hebben wij toestemming gekregen de bokaal naar Fred te mogen noemen. Op deze manier blijft de naam Fred Blok aan onze jeugd verbonden.

Spelregels penaltybokaal:

- Aan de Fred Blok Penaltybokaal nemen alle E- en F-pupillen deel.
- Na iedere competitiewedstrijd worden er in deze groepen penalty's genomen. Deze penalty's worden door de begeleider van het team genoteerd.
- Met ingang van het seizoen 2008/2009 worden ook de scores van de keepers genoteerd (hoeveel penalty's zijn er op hem genomen en hoeveel zijn er daarvan gemaakt/gestopt).
- De Fred Blok Penaltybokaal duurt het hele seizoen en begint bij aanvang van de eerste competitie wedstrijd.
- Er is een bokaal te winnen bij de E-pupillen en bij de F-pupillen.
- Bij het bepalen van de stand zal er gebruik gemaakt worden van het gemiddeld aantal genomen penalty's per leeftijdsgroep.

### Aanmelding:

Zoals eerder aangegeven doen de O8- O11 pupillen mee aan deze bokaal. Aan het begin van ieder seizoen ontvangt iedere begeleider het invulformulier.

## 11 Communicatielijnen binnen Reiger Boys

Voor een goede samenwerking tussen spelers (ouders), trainers, begeleiders en medewerkers van de vereniging zijn heldere communicatielijnen essentieel.

- Het eerste aanspreekpunt voor spelers en ouders is de begeleider van het team. De begeleider zal indien noodzakelijk vragen of opmerkingen met de trainer bespreken.
- Het eerste aanspreekpunt voor de trainers en begeleiders is de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep. In geval van voetbaltechnische zaken kan er ook contact zijn met de voetbaltechnische commissie, dit gaat uitsluitend per mail.
- Het eerste aanspreekpunt voor de coördinator van de leeftijdsgroep is de jeugdvoorzitter.
- Het eerste aanspreekpunt voor de jeugdvoorzitter is het bestuurslid voetbalzaken.

Zaken die betrekking hebben op meerdere teams, leeftijdsgroepen of vereniging breed zullen door de coördinator doorspeeld worden naar het jeugdbestuur.

Het sturen van een e-mail bericht is eenvoudig en dan ook snel gedaan. Dit stimuleren we ook, mede door het vrijwilligerskarakter. Echter kritiek is niet altijd handig om dit per mail te doen, hierbij is een telefoongesprek of een overleg vaker een betere uitkomst. Vaak worden berichten per mail verkeerd begrepen en ontstaan er onnodig discussies. Gebruik dus de communicatiemiddelen op de juiste manier. Telefoon in geval van een korte vraag en mail voor het stellen van vragen of het informeren van één of meerdere personen.

## 12 Gedragscode commissie (GCC)

Regels (of afspraken) vormen de basiselementen voor het functioneren van een samenleving en dus ook voor een vereniging als de onze. Immers, v.v. Reiger Boys is een onderdeel en een afspiegeling van de samenleving. Regels en afspraken, in de vorm van gedragscodes, zijn nodig om onze vereniging goed te kunnen besturen, een gezond sportklimaat te creëren en de accommodatie heel, schoon en veilig te houden. Bovendien geloven wij dat door het hanteren van regels op den duur ook de uitstraling van de vereniging naar buiten en de prestaties op het veld positief beïnvloed zullen worden.

Ten aanzien van de gedragscode gelden de volgende randvoorwaarden:

1. Alle leden worden ingelicht over de gedragscodes en binden zich hieraan. Binden wil zeggen dat een ieder zich aan de afspraken houdt en wordt gecorrigeerd als deze overtreden worden. Een ieder wordt hierin gelijk behandeld, ongeacht functie, positie of (voetbal)kwaliteiten.
2. Elk lid is ongeacht positie of functie verantwoordelijk voor de uitvoering van de regels en afspraken. Handhaving van de gedragscodes en signalering van afwijkend gedrag is dus zowel een plicht als een verantwoordelijkheid van elk afzonderlijk lid. Dit geldt zowel voor wat zich op onze accommodatie voordoet als voor activiteiten (uitwedstrijden, toernooien e.d.) die buitenshuis onder de verantwoordelijkheid van de v.v. Reiger Boys plaatsvinden. Gesignaleerde afwijkingen moeten aan de verantwoordelijke jeugd-, senioren- en/of gedragscodecommissie worden gemeld.
3. Voor de behandeling van ernstige zaken en/of bij behoefte om in vertrouwen te kunnen spreken, is een vertrouwensman of vrouw aanwezig. Door het aanstellen van een vertrouwenspersoon wordt het mogelijk gemaakt om in voorkomende situaties, op discrete wijze communicatie en actie mogelijk te maken.
4. Het voorbereiden en uitvoeren van sancties en het bewaken van het rechtvaardig toepassen van de regels, wordt door een onafhankelijke gedragscodecommissie ter hand genomen, al dan niet in samenspraak met het bestuur van v.v. Reiger Boys.

Er is een gedragscode reglement opgesteld welke is terug te vinden op de website van onze vereniging ([www.reigerboys.nl](http://www.reigerboys.nl))

**Voor alle betrokkenen van  
v.v. Reiger Boys gelden de  
volgende 10 gouden regels:**



- 1 Behandel elkaar met respect**
- 2 Gebruik geen geweld of scheldwoorden**
- 3 Wees sportief als speler en als toeschouwer**
- 4 Aanvaard de beslissing van de scheidsrechter en bedank hem/haar na afloop**
- 5 Speel eerlijk en doe je best**
- 6 De wedstrijd speel je op het veld, daarna schud je elkaar de hand**
- 7 Vier een overwinning maar provoceer niet**
- 8 Wees moedig en praat met je teamleden als iets je dwars zit**
- 9 Laat de kleedkamer en omgeving netjes achter**
- 10 Wees een voorbeeld voor iedereen**

## 13 Scouting

In het belang van de ontwikkeling van spelers moeten zij spelen in een team waarbij de spelers een gelijkwaardig niveau hebben. Om die reden worden spelers in de recreatieve en selectieteams regelmatig bekeken door leden van de scoutingcommissie tijdens trainingen en wedstrijden.

Van trainers en begeleiders wordt verwacht dat zij grote verschillen in hun team vroegtijdig onder de aandacht brengen van deze commissie, indien er een groot verschil is ten opzichte van de andere spelers. Na beoordeling van deze spelers kan het voorkomen dat deze in een volgend voetbalseizoen worden ingedeeld in een team dat op een hoger of lager niveau speelt. Hierdoor wordt voorkomen dat spelers met geringere kwaliteiten zich minder kunnen ontwikkelen doordat de “betere” spelers het spel bepalen.

Het aanmelden van deze spelers, bij voorkeur zo vroeg mogelijk in het seizoen via [scouting@reigerboys.nl](mailto:scouting@reigerboys.nl)



## 14 Spelregels en reglementen

De vv Reiger Boys wil aanvallend voetbal spelen en heeft gekozen voor de speelwijze 1:4:3:3. voor alle teams vanaf de D-pupillen en hoger. Bij deze formatie en de daarbij behorende verschillende posities zijn taken en functies te onderscheiden. Iedere speler dient zijn/haar eigen en de taken van zijn/haar medespelers te (leren) kennen.

Specifiek zal bij balbezit in de as van de formatie één speler(ster) vanuit de laatste linie doorschuiven naar het middenveld en zal de middenvelder doorschuiven als extra aanvaller. Hierdoor ontstaat een ruit op het middenveld. Bij balbezit van de tegenpartij zal op de juiste momenten druk (pressie) worden gezet op de bal en getracht worden zo snel mogelijk de bal terug te veroveren.

Vanuit deze keuze is het mogelijk om een plan van aanpak te maken waarin de ontwikkeling van de spelers per leeftijdsgroep centraal staat. De verschillende coaching en trainingsvormen worden afgestemd op de leeftijd, vaardigheden en beleving van de groep. Iedere leerfase in het jeugdvoetballeerproces kent haar eigen doelstellingen. Om de doelstellingen per leeftijdsgroep te bereiken zal aangegeven moeten worden wat er op welke leeftijd geleerd moet worden. Zodat een speler(ster) zo snel mogelijk naar het niveau kan groeien van een hogere leeftijdsklasse.

Ter realisatie van dit beleid zal vv Reiger Boys zoveel als mogelijk is gediplomeerde trainers aanstellen of trainers daarvoor opleiden. De trainersstaf zal zich conformeren aan het beleid. De hoofdtrainer heren, hoofdtrainer dames en het jeugdbestuur bewaken de uitvoering en realisatie van het beleid.

De taken en functies die bij het spelen van deze formatie komen kijken moet een trainer en coach kennen wil hij/zij de spelers verder kunnen ontwikkelen.

Belangrijkste elementen:

- basisformatie;
- de bedoelingen van het gehele team;
- de bedoelingen van de linies;
- de bedoelingen van de verschillende posities;
- balbezit;
- balbezit tegenstander.

Tijdens voor- en nabesprekingen en trainingen dient aandacht besteedt te worden aan de speelwijze. Aan de orde dient te komen:

- de formatie, veldbezetting, veldverdeling (wie speelt waar?);
- de speelwijze (hoe wordt opgebouwd, aangevallen en verdedigd en welke spelers spelen in de verschillende momenten welke rollen?);
- taken en verantwoordelijkheden van verschillende posities (individueel, in een linie of als geheel team);
- de kwaliteit van het positieospel, moet een routinezaak worden (inzicht in de bedoelingen van het positieospel);
- winnen van 1 tegen 1 duels;
- het rendement in de eindfase van het positieospel (worden er scoringskansen gecreëerd door centrum en/of over de vleugels);
- het benutten van kansen (het scoren).

### **Voetballen op kunstgras**

Het spelen van wedstrijden op kunstgras is toegestaan in alle klassen van het amateurvoetbal. Het gaat dan wel om de moderne, rubber ingestrooide kunstgrasvelden. Tip: gebruik schoenen met veel en lage noppen op kunstgras.

### **Kleding**

Wedstrijden worden gespeeld in het tenue van Reiger Boys, waarbij scheenbeschermers verplicht zijn en de kousen opgetrokken moeten zijn tot de knieën. Het dragen van een maillot of slidingbroek mag alleen onder de korte broek worden gedragen in de kleur van de broek (zwart)

### **Spelregelwijziging – shirt uittrekken is gele kaart**

Natuurlijk weten we dit allemaal, een speler die zijn shirt uittrekt na het maken van een doelpunt dient te worden gewaarschuwd (let op: waarschuwing=gele kaart!) voor onsportief gedrag.

### **Directe rode kaart = direct geschorst**

De KNVB heeft bepaald dat een speler die een directe rode kaart krijgt, de eerstvolgende wedstrijd automatisch is geschorst. Dit allemaal in het kader van het "lik op stuk" beleid en de fair play gedachte. Dit betekent dus dat als je in wedstrijd 1 een directe rode kaart krijgt, je voor wedstrijd 2 dus al geschorst bent (1 wedstrijd).

Helaas is de KNVB niet in staat zo snel te reageren dat je daar op tijd bericht van krijgt, speler en club moeten dit dus zelf in de gaten houden. Uiteindelijk krijgen speler en club toch bericht van de opgelegde straf, bijvoorbeeld 3 wedstrijden schorsing. Als je die automatische schorsing dan al hebt uitgezeten, dan mag je die aftrekken en volgen dus nog 2 wedstrijden schorsing. In het voorbeeld hierboven zou het dus kunnen zijn dat je in wedstrijd 3 weer meedoet, en in de wedstrijden 4 en 5 de rest van de schorsing moet uitzitten.

Opmerking 1: dit geldt alleen bij een directe rode kaart en dus niet bij 2 maal geel=rood.

Opmerking 2: de KNVB legt vrijwel altijd ook een boete op. De speler moet deze boete zelf betalen via Reiger Boys.

### **Gedrag richting scheidsrechter**

Binnen vv Reiger Boys is het volgende gedrag richting de scheidsrechter afgesproken:

Na afloop van de wedstrijd geeft de aanvoerder, grensrechter, leider en trainer de scheidsrechter een hand en bedankt hem voor het leiden van de wedstrijd.

### **Niet op komen dagen van Reiger Boys teams.**

We hebben als vereniging afgelopen seizoenen regelmatig te maken gehad met teams welke niet zijn komen opdagen bij wedstrijden. Hierbij doelende op Reiger Boys teams welke, om wat voor reden dan ook, niet zijn verschenen bij reguliere competitiewedstrijden. Dit heeft ons als vereniging veel geld gekost omdat de KNVB hiervoor een boete oplegt. Het bestuur van vv Reiger Boys heeft dan ook gemeend om de volgende regel te hanteren:

Mocht blijken dat er een noodzaak is om een wedstrijd te verschuiven naar een andere dag (vervallen kan in principe nooit) dan zal de begeleider dit in overleg dienen te doen met de tegenstander. Het heeft totaal geen zin om hiervoor de KNVB te benaderen. Als de tegenstander akkoord is om de wedstrijd op een andere dag te laten spelen, dan direct de dag en tijd vaststellen (uiteraard kan dit ook door de week op een avond). Tevens

gelijktijdig de wedstrijdsecretaris laten weten wanneer deze wedstrijd alsnog wordt gespeeld. De wedstrijdsecretaris zal de KNVB informeren dat de wedstrijd, i.o.m. de tegenstander, is verplaatst en deze opnemen in het wedstrijdschema (indien van toepassing).

Is de tegenstander NIET bereid de wedstrijd op een andere dag te laten spelen, dan zal het betreffende Reiger Boys elftal moeten voetballen. Als blijkt dat het Reiger Boys team niet is komen opdagen en dus beide hier genoemde opties naast zich neer heeft gelegd, zal het team moeten opdraaien voor de boete welke Reiger Boys ontvangt van de KNVB (75 Euro). Daarnaast zal de KNVB het team in vele gevallen punten aftrek geven.

Zorg er dus voor dat wanneer spelers verhinderd zijn, zij dit vroegtijdig aangeven zodat er voor vervanging gezorgd kan worden. De begeleiders dienen dit zelf onderling met andere teams te regelen. Bij voorkeur teams die in dezelfde klasse spelen.

## 15 Wedstrijdsecretaris binnen Reiger Boys

Pedro Blom en Erwin de Krijger zijn de wedstrijdsecretarissen van Reiger Boys. Pedro voor de Senioren en Junioren, Erwin voor de pupillen en alle meidentteams.

De rol van de wedstrijdsecretaris zal de bekende spin in het web zijn als het gaat om het wedstrijdprogramma. Pedro en Erwin zullen de relatie onderhouden met andere verenigingen en de KNVB als het om competitie en bekerwedstrijden gaat. Tevens zullen zij het wekelijkse wedstrijdschema opstellen zoals deze wordt opgenomen op de website.

De taken & verantwoordelijkheden van de wedstrijdsecretaris in relatie tot reguliere competitie/beker wedstrijden en oefenwedstrijden zullen gecommuniceerd worden naar de coördinatoren en begeleiders. Belangrijk hierin, de wedstrijdsecretaris is NIET verantwoordelijk voor het organiseren van oefenwedstrijden. Hij neemt evt. oefenwedstrijden op in het programma.

Sinds enige tijd heeft elke speler vanaf de D- pupillen groep een spelerspas. In dit artikel nog de belangrijkste zaken m.b.t. de spelerspas en de regels rond het gebruik van deze pas:

### a) Waarom?

De spelerspas moet een bijdrage leveren aan het behouden en waar nodig terugbrengen van het plezier en respect rond de velden. De pas levert een positieve bijdrage aan het imago van het voetbal en aan de motivatie bij verenigingen leden en officials.

### b) Geen pas = niet spelen

Wangedrag op en rond de velden en overtredingen ten aanzien van de speelgerechtigheid moeten worden bestreden. De spelerspas is een middel om het fairplay in het voetbal te stimuleren. Vanwege een eerlijk competitieverloop moet iedere speler vanaf de D-pupillen de pas elke wedstrijd laten zien. De scheidsrechter is verplicht de spelerspassen te controleren in het bijzijn van de aanvoerders/leiders.

### c) Speelgerechtigheid

Een speler is niet speelgerechtigd als de spelerspas niet kan worden getoond. Hij of zij mag dan dus niet spelen.

### d) Regels rond gebruik van de spelerspas in 8 stappen:

1. De aanvoerders/leiders melden zich minimaal een kwartier voor de wedstrijd met de passen van hun team bij de scheidsrechter
2. Uiterlijk een kwartier voor de wedstrijd worden de passen aan de scheidsrechter overhandigd, hij/zij controleert in het bijzijn van de aanvoerders/leiders van beide elftallen de gegevens op het digitale wedstrijdformulier (DWF) aan de hand van de spelerspassen. Dit gebeurt in een ruimte naar keuze van de scheidsrechter.
3. De aanvoerders/leiders tekenen vooraf het wedstrijdformulier, waarmee zij verklaren dat de spelers in het bezit zijn van een spelerspas en deelnemen aan de wedstrijd.
4. De thuis spelende vereniging biedt de scheidsrechter gelegenheid om de spelerspassen en het digitale wedstrijdformulier (DWF) tijdens de wedstrijd in een afgesloten plaats op te kunnen bergen.
5. Voor aanvang van de wedstrijd controleert de scheidsrechter aan de hand van de spelerspassen op het veld of dit overeenkomt met de aanwezige spelers (incl. . reserve) in het bijzijn van de aanvoerders/leiders van beide elftallen
6. Na de wedstrijd controleert de scheidsrechter in het DWF de toegevoegde gegevens naar aanleiding van voorvallen en gebeurtenissen voor, tijdens of na de wedstrijd en vult de uitslag in.
7. De aanvoerders/leiders geven vervolgens akkoord voor het ingevulde DWF, waarmee zij verklaren aanwezig te zijn geweest bij de controle van de spelerspassen en geen bezwaar te maken tegen de aantekeningen op het formulier en de uitslag.
8. Door ondertekening van het wedstrijdformulier, verklaart de scheidsrechter alle gegevens te hebben gecontroleerd. Hij geeft de passen hierna terug aan de aanvoerders/leiders.

**e) Meer informatie:**

In het wedstrijdsecretariaat (beneden bij de kleedkamers) ligt een beknopte handleiding hoe het digitale wedstrijdformulier (DWF) ingevuld moet worden. Daarnaast is er meer informatie te vinden op de KNVB website ([www.knvb.nl/spelerspas](http://www.knvb.nl/spelerspas)).

**f) Wie heeft de spelerspassen in zijn bezit gedurende het seizoen?**

De spelerspassen worden in het beheer gesteld van de begeleider/ster. Aan het begin van het seizoen worden deze door de coördinator verstrekt. Hiervoor zijn speciale mapjes beschikbaar zodat ze per team bij elkaar blijven. Bij mogelijk verlies zal er een nieuwe pas dienen te worden aangevraagd. De betreffende kosten á € 5,10 dienen bij de aanvraag te worden voldaan. Dit kan via de coördinator van de leeftijdsgroep.

**g) Waar gaan de passen heen na het seizoen?**

De spelerspassen worden aan het einde van het seizoen direct na de laatste competitiewedstrijd ingeleverd bij de ledenadministratie. (N.B. voor toernooien zijn geen spelerspassen nodig) Geef nooit de spelerspas af aan een speelster/speler. Indien een speelster/speler met een ander team gaat meespelen, regelen de leiders de passen indeling. Bij overschrijving naar een andere vereniging wordt de spelerspas via de ledenadministratie samen met het ingevulde overschrijvingsformulier afgegeven.

**h) Stoppen met voetballen of overschrijving naar een andere vereniging?**

Een speelster/speler is zelf verantwoordelijk om zich af te melden bij de ledenadministratie voor 15 juni van het lopende seizoen. Als een speler zich afmeldt bij de trainer/leider, dan s.v.p. aangeven dat zij dit zelf schriftelijk bij de ledenadministratie moeten doen.

## 17 Digitaal wedstrijd formulier (DWF)

De wedstrijden in de D-pupillen en ouder worden via het digitale wedstrijdformulier (DWF) in Sportlink verwerkt. De coördinator kan voor de leider een inlogcode aanvragen bij de beheerder van Sportlink (Jack Wezepoel). De leider krijgt via de beheerder de inloggegevens en een korte instructie hoe Sportlink op te starten toe gemaïld.

De coördinator heeft de rechten voor het invoeren van het bondsteam in sportlink en vult deze gegevens aan het begin van de competitie in. De leider kan afhankelijk van de spelers die de betreffende week meespelen het team aanpassen op het DWF

### Hoe wedstrijdformulier invullen

- 1) Start Sportlink op
- 2) Vul wachtwoord in op inlogscherm (gebruikersnaam en wachtwoord)
- 3) Typ de tekst onder het wachtwoord over in de daarvoor bestemde ruimte (LET OP "geen Hoofdletters" )

The screenshot shows the 'Inloggen' (Login) screen for Sportlink. On the left is the KNVB logo. The form contains the following fields and elements:

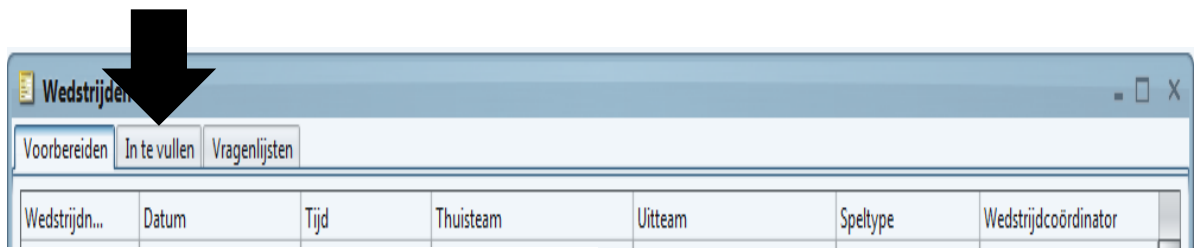
- Verenigingscode:** BBFX02F
- Gebruikersnaam:** Empty field with a blue arrow pointing left.
- Wachtwoord:** Empty field with a blue arrow pointing left.
- Captcha:** Image showing 'z 2z 3 x 0' with a refresh icon.
- Voer bovenstaande tekst in:** Empty field with a blue arrow pointing left.
- Onthouden?:** Checked checkbox.
- Wachtwoord vergeten?:** Link with a green checkmark icon.

- 3) Kies voor optie wedstrijdzaken

The screenshot shows the 'Sportlink Club - Reiger Boys (BBFX02F - KNVB district West I)' interface. The 'Wedstrijdzaken' menu is open, displaying the following options:

- Zoekschermscherm teams
- Zoek niet ingedeelde spelers
- Teams ^+T
- Digitaal wedstrijdformulier**
- Trainerslicentiecontrole
- Teaminschrijvingen ^+I
- Tuchtzaken >
- Wedstrijden >
- Competitiegegevens
- Uitslagen en planning
- Accommodatiebezetting >
- Speelhistorie
- Rapportage uitslagen en standen

A blue arrow points to the 'Digitaal wedstrijdformulier' option. Below the menu, a yellow box highlights the instruction: '→ Selecteer de knop Digitaal wedstrijdformulier'.

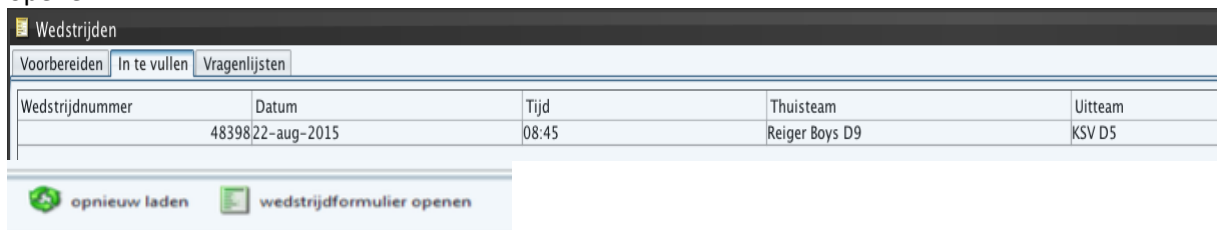


➔ **Selecteer het tabblad “In te vullen”.**

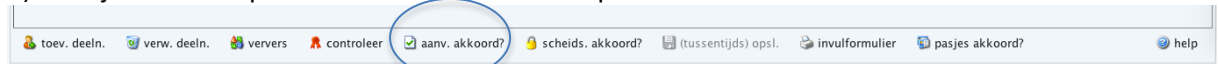
Op de wedstrijddagen staan de uitwedstrijden op tabblad “voorbereiden” en de thuiswedstrijden op het tabblad “in te vullen”

*Op tabblad “voorbereiding” zijn alle wedstrijden beschikbaar die nog niet zijn gespeeld. 6 dagen voorafgaande aan de wedstrijd is een wedstrijdformulier beschikbaar.*

4) Kies je wedstrijd formulier door hem aan te klikken en de optie “ wedstrijdformulier openen”



5) Geef je akkoord op de namen door te klikken op “ aanv. Akkoord?”



en leg je pasjes in de la van het veld waarop je speelt, zodat de scheidsrechter deze kan controleren.

6) Vergeet niet na de wedstrijd de spelerspasjes weer op te halen.