



Regels gebruik spreekruimtes

Datum	07 juni 2013	Versie: 1.0
Document eigenaar	Hoofdbestuur	
Spreekkamers	B = Bestuurskamer I1 = Instructieruimte 1 (links) I2 = Instructieruimte 2 (rechts)	

Algemeen:

We hebben bij v.v. Reiger Boys de beschikking over 3 spreekkamers, en scheidt nog wel eens problemen bij de planning. Daarom zijn er een paar regels om te voorkomen dat er dubbele boekingen zijn, of dat er teams of derden de ruimtes opeisen terwijl die door anderen is gereserveerd.

1. Iedereen heeft het recht om een spreekkamer te reserveren, mits het een verenigingsactiviteit is (bijv. team- en/of commissievergadering). Reserveren is enkel mogelijk via: kantine@reigerboys.nl
2. Recht op gebruik hebben enkel diegenen die de kamer voor een datum en tijd hebben gereserveerd en waarbij die ook vermeld is in de spreekkamerplanning. Niet vermeld = geen reservering, ongeacht of er wel of niet al een aanvraag was ingediend.
3. Wie het eerst komt, het eerst maalt. Prioriteiten kan niemand eisen, met uitzondering van teambesprekingen op zaterdag van 08:30 – 14:30 uur.
4. De scheidingswand tussen instructieruimte 1 en 2 mag uitsluitend door het kantinepersoneel worden in-/uitgeschoven.
5. I.v.m. de schoonmaak is gebruik van spreekkamer(s) op de maandagavond niet toegestaan.

Speciale regeling zaterdag:

6. Als basis zal het schema "**Dames /Heren weekend**" gebruikt worden. In de z.g. Dames weekend hebben de dames/meisjes teams voorrang op de heren/jongens teams. In de z.g. Heren weekend hebben de mannen/jongens voorrang op de dames/meisjes.
7. Op de zaterdag zijn de instructieruimtes (I1 en I2) tussen 08:30 en 14:30 uur geblokt voor teambesprekingen. Daarbij geldt de volgende prioriteit, en in volgorde:

Prioriteit	Team	Instructieruimte I1	Instructieruimte I2	Thuis	Uit
1	Heren 1		X	Vast	Vast
1	Dames 1	X		Vast	Vast
2	Heren 2		X	Vast	Vast
2	Dames 2	X		Vast	Vast
3	A1		X	Vast	Reservelijst
3	MA1	X		Vast	Reservelijst
4	B1		X	Vast	Reservelijst
4	MB1	X		Vast	Reservelijst
5	C1		X	Vast	Reservelijst
5	MC1	X		Vast	Reservelijst
6	Overige	X	X	Reservelijst	Reservelijst
7	Overige (niet teams)	X	X	Reservelijst	n.v.t.



Regels gebruik spreekruimtes

Vaste gebruikers:

Deze hoeven de ruimte niet te reserveren, maar moeten op het wedstrijdschema wel checken of een team met een hogere prioriteit de ruimte dan niet heeft. Eventueel zelf overleggen met betreffende leider/trainer wanneer hij/zij de ruimte precies gaat benutten.

Reservelijst:

Een team dat niet als vaste gebruiker geldt wordt altijd op een reservelijst geplaatst. Degene welke het eerst heeft geboekt heeft de eerste (reserve-)prioriteit. Men zal zelf echter moeten nagaan op het wedstrijdschema of uiteindelijk de teambespreking wel door kan gaan als een van de bovengenoemde teams speelt. Eventueel ook zelf overleggen met de betreffende leider/trainer van welke tijden hij/zij dan gebruik gaat maken van de ruimte.

Prioriteitsregel: betreffende teams worden bovenaan de reservelijst geplaatst mits er voor dinsdagavond 20:00u per email bevestigd is dat men de ruimte gaat gebruiken, met vermelding van begin- en eindtijd. Ook zij zullen moeten checken of de "vaste" gebruikers geen wedstrijden hebben, zoals hierboven omschreven is voor alle overige teams. Is de aanvraag niet op tijd binnen dan zal deze gewoon op de reservelijst komen, maar dan niet meer bovenaan. Kortom: geen prioriteit meer. Voor alle andere dagen en tijden, niet zijnde zaterdag 08:30u-14:30 uur, zijn er geen prioriteiten, Dan geldt enkel punt 1 en 2. Dat geldt ook bij avondwedstrijden door de week!

8. De spreekkamer dient na afloop schoon opgeleverd te worden: alle afval in de vuilnisbak, tafels afgesopt indien daartoe aanleiding is (bijv. bekers met vloeistof omgevallen), paperassen en documenten weggehaald, whiteboard geveegd en sleutel weer ingeleverd bij de kantine. Indien een gebruiker een puinhoop achterlaat loopt de groep het risico voor de rest van het seizoen geen gebruik meer te mogen maken van de ruimte.

Gebruik bestuurskamer (B):

1. De bestuurskamer is in basis uitsluitend te gebruiken door het hoofdbestuur.
2. De bestuurskamer is in basis uitsluitend te gebruiken als vergadering en/of ontvangst (gasten) ruimte.
3. Op de donderdagavond is de bestuurskamer vanaf 19:30 uitsluitend beschikbaar voor het hoofdbestuur.

Prioriteit	Functie / commissie	Opmerking
1	Dagelijks bestuur: Voorzitter Penningmeester Secretaris	
2	Bestuursleden hoofdbestuur	
3	Voetbaltechnisch manager	Na akkoord Bestuurslid voetbalzaken
4	Commissies / overige	Na akkoord Voorzitter