



Regels gebruik spreekruimtes v.v. Reiger Boys

Datum	24 augustus 2020	Versie: 2.0
Document eigenaar	Hoofdbestuur	
Spreekkamers	B = Bestuurskamer I1 = Instructieruimte 1 (links) I2 = Instructieruimte 2 (rechts)	

Algemeen:

We hebben bij v.v. Reiger Boys de beschikking over 3 spreekruimtes en om dit in goede banen te leiden zijn er een paar regels om te voorkomen dat er dubbele boekingen zijn of dat er teams worden teleurgesteld

1. Iedereen mag een spreekruimte reserveren, mits het een verenigingsactiviteit is (bijv. team- en/of commissievergadering). Reserveren is enkel mogelijk via: kantine@reigerboys.nl
2. Recht op gebruik hebben enkel diegenen die de kamer voor een datum en tijd hebben gereserveerd en waarbij die ook vermeld is in de spreekruimteplanning. Niet vermeld = geen reservering, ongeacht of er wel of niet al een aanvraag was ingediend.
3. Wie het eerst komt, wie het eerst maalt. Prioriteiten kan niemand eisen, met uitzondering van teambesprekingen op zaterdag van 08:30 – 14:30 uur (zie punt 7).
4. De scheidingswand tussen instructieruimte 1 en 2 mag uitsluitend door het kantine-personeel of medewerkers van de MOT worden in-/uitgeschoven. Dit dient bij de reservering te worden aangegeven.
5. Indien geen ruimte beschikbaar is of indien kantine gesloten is kan ook gebruik worden gemaakt van de ontvangstruimte op de begane grond. De kantine is in principe alleen geopend op de zaterdagen en tenzij er een geplande activiteit is waarbij kantinemedewerkers aanwezig zijn.

Speciale regeling zaterdag:

6. Als basis zal het schema "Vrouwen / Heren weekend" gebruikt worden. In de z.g. Vrouwen weekend hebben de vrouwen/meiden teams voorrang op de heren/jongens teams. In de z.g. Heren weekend hebben de mannen/jongens voorrang op de vrouwen/meiden.
7. Op de zaterdag zijn de instructieruimtes (I1 en I2) tussen 08:30 en 14:30 uur geblokt voor teambesprekingen. Daarbij geldt de volgende prioriteit, en in volgorde:

Prioriteit	Team	Instructieruimte		Thuis	Uit
		I1	I2		
1	Heren 1		X	Vast	Vast
1	Vrouwen 1	X		Vast	Vast
2	Heren 2		X	Vast	Vast
2	Vrouwen 2	X		Vast	Vast
3	O19-1		X	Vast	Reservelijst
3	MO19-1	X		Vast	Reservelijst
4	O17-1		X	Vast	Reservelijst
5	O16-1		X	Vast	Reservelijst
6	O15-1		X	Vast	Reservelijst
6	MO15-1	X		Vast	Reservelijst
7	Overige	X	X	Reservelijst	Reservelijst
8	Overige (niet teams)			Reservelijst	n.v.t



Regels gebruik spreekruimtes v.v. Reiger Boys

Vast.

Dit zijn vaste gebruikers en hoeven de ruimte niet te reserveren maar moeten op het wedstrijdschema wel checken of een team met een hogere prioriteit de ruimte dan niet heeft. Eventueel zelf overleggen met betreffende leider/trainer wanneer hij/zij de ruimte precies gaat benutten

Reservelijst.

Een team dat niet als vaste gebruiker geldt wordt altijd op een reservelijst geplaatst. Degene welke het eerst heeft geboekt heeft de eerste (reserve-)prioriteit. Men zal zelf echter moeten nagaan op het wedstrijdschema of uiteindelijk de teambespreking wel door kan gaan als een van de bovengenoemde teams speelt. Eventueel ook zelf overleggen met de betreffende leider/trainer van welke tijden hij/zij dan gebruik gaat maken van de ruimte.

Prioriteitsregel: betreffende teams worden bovenaan de reservelijst geplaatst mits er voor dinsdagavond 20:00 uur per email bevestigd is dat men de ruimte gaat gebruiken, met vermelding van begin- en eindtijd. Ook zij zullen moeten checken of de "vaste" gebruikers geen wedstrijden hebben, zoals hierboven omschreven is voor alle overige teams. Is de aanvraag niet op tijd binnen dan zal deze gewoon op de reservelijst komen, maar dan niet meer bovenaan. Kortom: geen prioriteit meer.

Voor alle andere dagen en tijden, niet zijnde zaterdag 08:30 -14:30 uur, zijn er geen prioriteiten, dan geldt enkel punt 1 en 2. Dat geldt ook bij avondwedstrijden door de week!

8. Laat de spreekkamer achter zoals jij deze hebt aangetroffen. Dus na afloop schoon opleveren: alle afval in de vuilnisbak, tafels schoon en afgesopt indien daartoe aanleiding is (bijv. bekertjes met vloeistof omgevallen), paperassen en documenten weggehaald, whiteboard schoongeveegd. Indien een gebruiker een puinhoop achterlaat loopt de groep het risico voor de rest van het seizoen geen gebruik meer te mogen maken van de ruimte.
9. De instructieruimtes worden op zaterdagmorgen door de verenigingsdienst geopend en aan het eind van de dag weer afgesloten. Tussentijds hoeft deze niet te worden afgesloten.

Gebruik bestuurskamer (B):

1. De bestuurskamer is in basis uitsluitend te gebruiken door het hoofdbestuur
2. De bestuurskamer is in basis uitsluitend te gebruiken als vergadering en/of ontvangst (gasten) ruimte.
3. Op de donderdagavond is de bestuurskamer vanaf 19:30 uur uitsluitend beschikbaar voor het dagelijks-/hoofdbestuur.

Prioriteit	Functie / commissie	Opmerking
1	Dagelijks bestuur: voorzitter penningmeester secretaris	
2	Bestuursleden hoofdbestuur	
3	Hoofd jeugdopleidingen	Na akkoord secretaris
4	Commissies / overige	Na akkoord secretaris